

УТВЕРЖДЕНО

Приказ комитета по сельскому
хозяйству и продовольствию
Могилевского облисполкома
№ 6 от « 10 » января 2012 г.

УСТАВ

*Государственного учреждения дополнительного образования взрослых
«Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов
комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Могилевского облис-
полкома»*

СТАТУТ

*Дзяржаўнай установы дадатковай адукацыі дарослых “Цэнтр павышэння
кваліфікацыі кіруючых працаўнікоў і спецыялістаў камітэта па сельскай
гаспадаркі і харчаванню Магілеўскага аблвыканкама”*

Горки 2011 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учреждение образования «Могилевский государственный учебный центр подготовки, повышения квалификации, переподготовки кадров, консультирования и аграрной реформы», зарегистрированное Могилевским областным исполнительным комитетом 16 октября 2003 года, регистрационный номер №70010848, приказом комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Могилевского облисполкома от 10.01 2012 г. № 6 переименовано в Государственное учреждение дополнительного образования взрослых «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Могилевского облисполкома» (далее - Центр).

2. Центр, в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными законодательными актами и настоящим уставом.

3. Имущество Центра находится в областной коммунальной собственности. Полномочия собственника в отношении имущества Центра осуществляет Могилевский областной исполнительный комитет (далее — «Собственник»).

4. Государственным органом, уполномоченным управлять Центром и закрепленным за ним имуществом является Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Могилевского областного исполнительного комитета (далее — «Уполномоченный орган»).

5. Полное наименование Центра:

на белорусском языке – **Дзяржаўная ўстанова дадатковай адукацыі дарослых «Цэнтр павышэння кваліфікацыі кіруючых працаўнікоў і спецыялістаў камітэта па сельскай гаспадарцы і харчаванню Магілеўскага аблвыканкама».**

на русском языке – **Государственное учреждение дополнительного образования взрослых «Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Могилевского облисполкома».**

6. Сокращенное наименование Центра:

на белорусском языке - **Цэнтр павышэння кваліфікацыі кіруючых працаўнікоў і спецыялістаў камітэта па сельскай гаспадарцы і харчаванню Магілеўскага аблвыканкама.**

на русском языке – **Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Могилевского облисполкома.**

7. Место нахождения учебного Центра: 213407пр. Интернациональный, 11, г. Горки, Могилевская область, Республика Беларусь.

ГЛАВА 2

ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8. Центр является юридическим лицом, владеет принадлежащим ему обособленным имуществом на праве оперативного управления, осуществляет свою деятельность за счет средств областного бюджета и, за счет средств от деятельности, приносящей доходы, имеет самостоятельную смету расходов, текущий и другие счета в учреждениях банков, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь со своим наименованием, штампы, бланки.

9. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

10. Центр является некоммерческой организацией.

11. Центр от своего имени в пределах, установленных Собственником имущества, совершает сделки, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в суде.

12. Отношения Центра с другими юридическими и физическими лицами в его деятельности строятся на основе договоров.

13. Центр не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц частной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

14. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

15. Целями деятельности Центра являются повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств кадров, подготовка кадров к выполнению новых трудовых функций для создания стабильной социально-экономической среды в аграрном производстве Могилевской области.

16. Главными задачами Центра являются:

- оперативное удовлетворение потребностей Могилевской области в высокопрофессиональных кадрах для обеспечения эффективного социально-экономического развития сельскохозяйственного производства области, а также индивидуальных запросов граждан в повышении своей профессиональной подготовки;

- обучение и ознакомление слушателей новейшим методам хозяйствования и управления;

- содействие гармоничному развитию личности, наиболее полной реализации её творческих способностей;

- развитие научной, технической и культурной деятельности в соответствии с потребностями Могилевской области;

- постоянное совершенствование качества обучения, повышение его практической направленности на решение конкретных производственных задач;

- совершенствование форм и методов обучения, интенсификация учебно-воспитательного процесса, развитие практического обучения работников, в том числе на основе конкретных заданий организации;
- обеспечение интеграции образования, науки и производства, выполнение научных исследований;
- установление обратной связи с организацией, которая направила слушателей на обучение, консультативная помощь по внедрению в практику знаний, полученных слушателями в процессе обучения;
- создание современной учебно-материальной базы, оснащение её новейшим оборудованием, полиграфической, организационной и вычислительной техникой;
- налаживание взаимовыгодного сотрудничества с зарубежными партнерами.

17. Предметом деятельности Центра является:

- организация учебного процесса по повышению квалификации руководящих работников и специалистов в Центре и в организациях;
- повышение квалификации рабочих (служащих) в Центре и в организациях;
- профессиональная подготовка рабочих (служащих);
- проведение обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов) в Центре и в организациях;
- совершенствование возможностей и способностей личности для эффективной работы в агропромышленном производстве Могилевской области;

18. Центр реализует:

- образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов;
- образовательную программу повышения квалификации рабочих (служащих);
- образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих);
- образовательную программу обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, и иных видов обучающих курсов);
- образовательную программу обучения в организациях;
- образовательную программу совершенствования возможностей и способностей личности.

19. Повышение квалификации руководящих работников и специалистов в Центре производится на базе высшего образования, среднего специального или среднего профессионального образования с отрывом от производства по должностным категориям в соответствии с утвержденными директором Центра и согласованными с Уполномоченным органом программами и учебно-тематическими планами.

20. Подготовка кадров по рабочим профессиям в Центре производится с отрывом от производства по следующим специальностям:

- оператор по искусственному осеменению животных (код ОКЗ 6121, код

профессии 15830.)

21. В соответствии с целями основной деятельности Центр осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОК РБ 005-2006 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 65.

Основные виды деятельности:

80424 Прочее образование для взрослых и прочее образование, не включенное в другие группировки;

80424 Подготовка, переподготовка кадров, повышение квалификации кадров;

80424 Проведение лекториев.

Не основные виды деятельности:

60230 Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию;

60240 Деятельность автомобильного грузового транспорта;

71310 Аренда сельскохозяйственных машин и оборудования;

71340 Аренда прочих машин и оборудования;

22230 Брошюровочно-переплетная деятельность;

22110 Издание книг;

22150 Прочие виды издательской деятельности;

70200 Сдача внаем собственного недвижимого имущества;

55230 Деятельность общежитий учебных заведений;

55230 Деятельность общежитий для приезжих;

55230 Сдача внаем для временного проживания комнат;

52470 Розничная торговля книгами, писчебумажными принадлежностями;

52489 Прочая розничная торговля, не включенная в другие группировки;

74122 Деятельность в области бухгалтерского учета;

75130 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности.

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов деятельности» Центр осуществляет следующие лицензируемые виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности;

- осуществление издательской деятельности;

22. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с заявками юридических лиц, граждан Республики Беларусь и разрабатываемым на их основе годовым планом повышения квалификации руководящих работников и специалистов и сопутствующих видов обучения, утвержденным Уполномоченным органом.

23. Центр имеет право:

- планировать деятельность и определять перспективы развития Центра;

- развивать и совершенствовать свою организационную структуру, применять современные формы организации и стимулирования труда;

- в установленном порядке создавать и прекращать деятельность структурных подразделений, в том числе по оказанию платных услуг организациям;
- в установленном порядке вступать в ассоциации и другие объединения, включая зарубежные;
- сдавать в аренду имущество и предоставлять его на иных условиях в порядке, установленном законодательством;
- в установленном порядке списывать с баланса имущество;
- применять установленные тарифные ставки и соотношения для дифференциации оплаты труда в зависимости от профессий, квалификации работников, сложности и условий выполняемых ими работ;
- заключать договоры с гражданами и организациями Республики Беларусь на повышение квалификации руководящих работников и специалистов, кадров массовых профессий и подготовку кадров по рабочим профессиям по их заказам в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- покупать, арендовать в рамках выделенных Центру средств необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у предприятий всех форм собственности.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

24. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

25. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь, имеющий высшее сельскохозяйственное образование и опыт производственной и педагогической работы не менее 3 лет.

При назначении директора Центра на должность с ним заключается контракт, в котором определяются права, обязанности и ответственность сторон, срок контракта, условия материального обеспечения и освобождения от должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством.

26. Директор Центра:

- организует всю работу по обеспечению высокой эффективности учебного процесса, консультирования по отраслям сельскохозяйственного производства;
- организует контроль качества работы преподавателей и других работников;
- обеспечивает выполнение учебных программ, строгое соблюдение финансовой и штатной дисциплины;
- издает в пределах своей компетенции приказы, применяет меры поощрения и взыскания к работникам Центра;
- несет ответственность за организацию и качество обучения, состояние финансово-хозяйственной деятельности.
- без доверенностей действует от имени Центра, представляет Центр в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами, совершает

сделки и иные юридические действия, распоряжается имуществом и средствами Центра в порядке, установленном законодательством и собственником имущества, заключает трудовые договоры, выдает доверенности, предоставляет Учредителю ежегодный отчет о работе Центра, осуществляет практическую деятельность по реализации уставных целей Центра, определяет штат Центра в пределах утвержденной сметы расходов, осуществляет прием на работу и увольнение с работы работников Центра, открывает в учреждениях банка текущий и иные счета в пределах своей компетенции, издает указания, обязательные для всех работников Центра, решает другие вопросы, связанные с текущей деятельностью Центра, за исключением тех, которые отнесены к компетенции Собственника имущества или Уполномоченного органа.

- в установленном порядке разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

27. Для регулирования трудовых и экономических отношений между администрацией и работниками Центра заключается коллективный договор в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

28. Вопросы деятельности Центра, решение которых не относится к компетенции директора, решаются на общем собрании коллектива работников Центра в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

29. Общее собрание коллектива работников Центра проводится не реже одного раза в год и является правомочным при наличии 3/4 числа работников. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

30. Общее собрание коллектива работников Центра решает следующие вопросы:

- рассматривает проект коллективного договора и уполномочивает профком заключить договор с администрацией Центра от имени работников и контролирует его выполнение;

- решает вопросы по распределению дохода от хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

31. Центр формирует свою структуру в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и постоянно совершенствует ее, исходя из основных направлений деятельности и текущих задач Центра.

32. Структурными подразделениями Центра являются:

- учебно-методический отдел;

- отдел экономического прогнозирования и правовых отношений;

- административно-хозяйственная часть;

- другие структурные подразделения, созданные в установленном порядке.

Учебно-методический отдел – это организационно-административное структурное подразделение, в которое входит учебно-методическая группа, библиотека, издательский участок, бухгалтерия, возглавляемое заместителем директора по учебно-производственной работе.

Отдел экономического прогнозирования и правовых отношений — это организационно-административное структурное подразделение, в которое входит

экономико-консультационный сектор, и информационно – педагогический сектор, возглавляемые заместителем директора по экономике.

Административно-хозяйственная часть – это организационно-административное структурное подразделение, в которое входит инженерно-техническая группа, обслуживающий персонал общежития.

Функции структурных подразделений и взаимосвязь между ними, осуществляется на основании соответствующих Положений о структурном подразделении Центра.

ГЛАВА 4. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** **ЦЕНТРА**

33. Имущество Центра находится в областной коммунальной собственности и закреплено за Центром на праве оперативного управления.

34. Имущество Центра составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Центра.

35. Источниками формирования имущества Центра являются:

- средства областного бюджета;
- средства, полученные от деятельности приносящей доходы
- безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

36. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения материальными и финансовыми средствами.

37. Центр не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

38. Распоряжение имуществом, приобретенным Центром за счет средств от осуществления хозяйственной деятельности, производится в порядке, установленном собственником.

39. Полученные доходы от осуществления приносящей доходы деятельности и имущество, приобретенное за их счет, учитывается Центром в порядке, установленном законодательством.

40. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности, поступают в распоряжение Центра и расходуются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

41. Собственник осуществляет контроль над использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Центром имущества.

42. Центр обеспечивает экономное расходование материальных и энергетических ресурсов, руководствуясь при этом Положением по энергосбережению.

43. Собственник осуществляет финансирование деятельности Центра по утвержденной смете.

44. Центр уплачивает налоги в бюджет и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

45. Центр использует по целевому назначению все виды материальных ресурсов, полученных из всех источников финансирования, и несет ответственность по обязательствам в пределах, установленных законодательством

46. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь.

47. Трудовые отношения лиц, работающих в Центре по трудовому договору (контракту), регламентируются трудовым законодательством Республики Беларусь.

48. Центр гарантирует своим работникам минимальный размер заработной платы, установленный законодательством Республики Беларусь.

49. Центр осуществляет социальные и иные виды страхования своих работников на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

50. Решение социально-экономических вопросов осуществляется с участием профсоюзных органов.

51. Порядок предоставления социальных льгот определяется коллективным договором.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

52. К участникам образовательного процесса в Центре относятся обучающиеся и педагогические работники.

53. Обучающимися в Центре являются слушатели.

54. Слушателем в Центре является лицо, зачисленное для получения образования в ходе освоения содержания образовательной программы дополнительного образования взрослых приказом руководителя Центра.

55. В Центр принимаются лица по направлению руководителей организаций и предприятий АПК, имеющих потребность повышения квалификации руководящих работников и специалистов в соответствии с установленными контрольными цифрами приема слушателей, обучаемых за счет средств областного бюджета или по личным заявлениям граждан. Обучение работников других министерств, а также отдельных граждан, осуществляется по договорам с возмещением затрат на обучение. Обучение рабочим специальностям производится на платной основе.

56. Прибывшие в Центр слушатели должны иметь направление на учебу, документ (и копию документа) об образовании и квалификации, паспорт, при необходимости - медицинскую справку.

57. Права и обязанности слушателя Центра устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, насто-

ящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

58. Слушатели имеют право:

- приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки и практики;
- выбора профиля и форм обучения, которое включает и обучение по индивидуальным планам;
- в учебных целях бесплатно пользоваться учебно-методическими пособиями и библиотекой Центра;
- на безопасные условия и охрану здоровья в процессе обучения;
- на предоставление жилья и других условий в соответствии с законодательством и Положением об общежитии Центра.

59. Слушатели Центра обязаны:

- посещать все виды учебных занятий и практик;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности в соответствии с установленными требованиями;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебно-тематическими планами и программами;
- уважать труд, знания и личность преподавателей;
- выполнять правила внутреннего распорядка, другие требования, предусмотренные настоящим Уставом.

60. Дисциплинарная ответственность слушателей определяется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

61. Слушателям, освоившим содержание образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, повышения квалификации рабочих (служащих), подготовки рабочих и (служащих) и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании – свидетельство о подготовке и повышения квалификации установленного образца.

62. Для проведения учебных занятий со слушателями Центра наряду со штатными работниками привлекаются также и профессорско-преподавательский состав высших учебных и научно-исследовательских учреждений, предприятий сельского хозяйства и промышленности Республики Беларусь.

63. Штатные сотрудники Центра имеют право вести преподавательскую работу в Центре в соответствии с законодательством.

64. Преподавательская работа планируется в соответствии с примерными нормами времени для планирования объема преподавательской работы, выполняемой специалистами, техническим персоналом Центра, внесписочным профессорско-преподавательским составом вузов

65. Прием на работу в Центр осуществляется на основе трудового договора, лиц, имеющих необходимое образование, профессионально-педагогическую подготовку, стаж работы и обладающих необходимыми моральными качествами.

ГЛАВА 6

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ЦЕНТРЕ

66. Учебный процесс при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых осуществляется по учебно-программной документации, разрабатываемой в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

67. Учебные занятия в Центре могут быть организованы в виде лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий, практикумов, тренингов, практических выездных занятий, деловых и ролевых игр, круглых столов и других.

68. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Центра.

69. Наполняемость учебных групп слушателей, осваивающих содержание образовательных программ за счет средств областного бюджета, составляет 25-30 человек, за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или собственных средств граждан – устанавливается Центром самостоятельно.

70. При обучении за счет средств областного бюджета по образовательным программам, связанным с освоением сложных компьютерных систем управления и программного обеспечения методом тренинга, наполняемость учебных групп определяется Уполномоченным органом.

71. Центр организует текущую и итоговую аттестацию слушателей в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании.

72. Образовательная программа повышения квалификации рабочих(служащих) может реализовываться по заявкам организаций в форме выездных учебных занятий непосредственно в организациях в объеме менее 36 учебных часов.

73. Центр участвует в научно-методическом обеспечении дополнительного образования взрослых: разрабатывает учебную - программную документацию образовательных программ дополнительного образования взрослых, учебно-методическую документацию, осуществляет подбор информационно – аналитических материалов.

74. В Центре проводится методическая работа, направленная на повышение качества обучения, совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава.

75. Учебный процесс предусматривает теоретическое и практическое обучение в учебных кабинетах и лабораториях, полигонах и организациях, подчиненных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь и на других объектах.

При проведении занятий, наряду с другими, используются активные формы и методы обучения: разбор конкретных производственных ситуаций, обмен опытом работы, «круглые столы», выездные занятия в передовых организациях, практические занятия с применением методов управления и другие, дающие

возможность выработать у слушателей умение активно использовать полученные знания и практические навыки в своей работе.

76. Продолжительность теоретических занятий 1 час 30 минут, после каждой учебной пары предусматриваются перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

77. Основными языками обучения в Центре являются государственные языки Республики Беларусь.

78. Для улучшения качества преподавания в Центре организуются работы:

- по разработке и подготовке демонстрационного материала к лекциям;
- по подборке нормативных материалов, натуральных образцов, таблиц, графиков и рисунков к практическим занятиям;

- по оборудованию тематических аудиторий;
- по созданию классов – тренажеров с натурными образцами новейших электрогидравлических и микропроцессорных систем в сельскохозяйственных машинах;

--по изданию учебно-практической литературы и рекомендаций для производства.

79. Знания, умения и навыки слушателей оцениваются по десятибалльной шкале: при получении одного или двух баллов, ставится оценка неудовлетворительно.

Оценка знаний осуществляется по уровню ответов на основные заранее подготовленные лекторами вопросы по каждой специальности и утвержденные директором Центра.

80. По результатам профессиональной подготовки рабочих, повышению квалификации руководящих работников и специалистов, повышению квалификации рабочих (служащих) слушатели выполняют квалификационную (пробную) работу, сдают экзамен или зачет. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

Слушатели, осваивающие содержание образовательной программы обучающихся курсов, итоговую аттестацию не проходят.

81. Воспитательные задачи Центра реализуются в процессе учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности слушателей.

82. Учебно-методическую работу Центра организует учебно-методический совет, в состав которого входят директор, заместители директора и методисты.

83. Основной целью деятельности учебно-методического совета является изучение, обобщение и распространение передового опыта, оказание методической помощи преподавателям и слушателям, а также совершенствование учебной и учебно-методической работы.

84. Деятельность учебно-методического совета осуществляется на основе интеграции учебного процесса с научной и исследовательской деятельностью преподавателей, производственными достижениями руководящих работников и специалистов.

85. Учебно-методический совет на основании нормативных документов разрабатывает виды учебных нагрузок и нормы времени в соответствии с программами обучения и учебно-тематическими планами.

86. Учебно-методический совет рассматривает предлагаемую к изданию литературу (учебно-методическую, научно-практическую), составляет перечень необходимых для издания материалов и принимает решение по его изданию.

87. Учебно-методический совет разрабатывает и предлагает перечень вопросов научно-производственного консультирования по основным направлениям деятельности сельскохозяйственных предприятий, обслуживающих и перерабатывающих организаций и предприятий, фермерских хозяйств.

88. Учебно-методический совет организует подбор и выставку изданных в Центре учебно-методических, научно-практических и производственных изданий, а также обобщает результаты испытаний сортов сельскохозяйственных культур по Могилевской области и демонстрирует их натуральные образцы с производственно-экономическими показателями.

89. Оплата труда по видам учебно-методической работы производится в соответствии с утвержденными Учредителем нормами времени.

90. Научная деятельность Центра осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь "О научной деятельности".

91. Основными задачами научно-исследовательской деятельности Центра являются:

- эффективное использование интеллектуального потенциала преподавателей и сотрудников для решения научных, социально-экономических и научно-технических проблем развития экономики Могилевской области;

- повышение квалификации специалистов путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе;

- развитие перспективных форм научного сотрудничества, в том числе и на договорных условиях, с предприятиями и организациями с целью совместного решения хозяйственных проблем и расширения использования разработок Центра в агропромышленном комплексе;

- расширение международного научного сотрудничества с учебными заведениями и фирмами зарубежных стран.

92. Научно-исследовательская работа Центра ориентируется на развитие наукоемких производств и энергоресурсоэффективных технологий.

93. Научные работники Центра имеют право работать во временных научных коллективах и по совместительству с дополнительной оплатой.

ГЛАВА 7

УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

94. Центр ведет оперативный и бухгалтерский учет, предоставляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Учет поступлений и расходования бюджетных средств, а также доходов и расходов по договорной деятельности Центра ведется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

95. Хранение документов обеспечивается в архиве Центра. Ответственное за архив лицо, оформляет и принимает на хранение документы структурных подразделений, руководствуясь положением об архиве.

96. За не предоставление и искажение государственной отчетности, нарушение сроков ее предоставления должностные лица Центра несут установленную законодательством ответственность.

97. Проверка финансово-хозяйственной деятельности производится в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 8 ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

98. Прекращение деятельности Центра может осуществляться путем его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования). Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется на основании в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

99. При реорганизации и ликвидации Центра его работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

100. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой органом, который принял решение о ликвидации. Распоряжение имуществом, ликвидируемого Центра, осуществляется после расчетов с кредиторами в порядке очередности, установленной законодательством Республики Беларусь. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Согласовано

Заместитель директора по
коммунальной собственности
фонда «Могилевоблмушество»
_____ Кучинская И.С

Согласовано

Начальник финансового управления
Могилевского облисполкома
_____ Подробинкин В.И.